

## Utiliser la messagerie de l'ENT77 pour rendre un travail numérique.

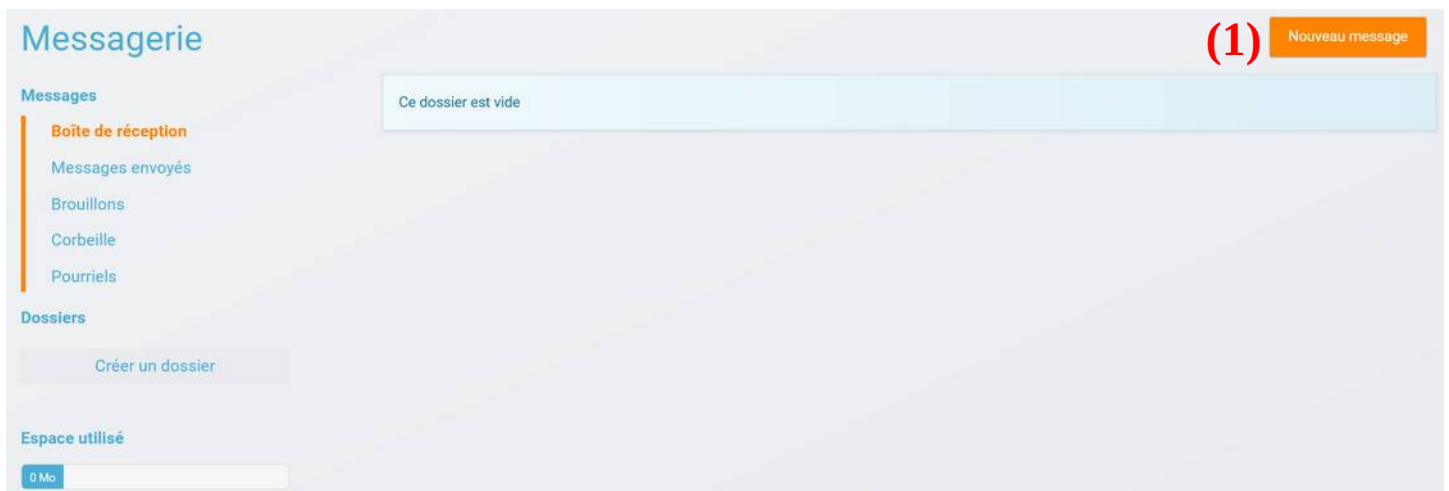
Vous venez de terminer un devoir, un exposé, un compte-rendu de manipulation ou le rapport d'un stage. Vous souhaitez le rendre à un professeur en utilisant l'ENT 77.

### Comment utiliser la messagerie de l'ENT ?

Se connecter à l'ENT puis lancer l'application "Messagerie" en cliquant sur son icône en haut à droite de l'écran.



L'application s'ouvre : cliquer sur "Nouveau message" (1).



Taper les premières lettres du destinataire afin de le sélectionner (1), indiquer l'objet du message (2), taper le texte (3) et y ajouter en pièce jointe (4) le fichier. Enfin, cliquer sur "Envoyer" (5).



La croix permet de supprimer le destinataire en cas de mauvais choix.



► Ajouter une signature

(4) Ajouter une pièce jointe

C'est fait.