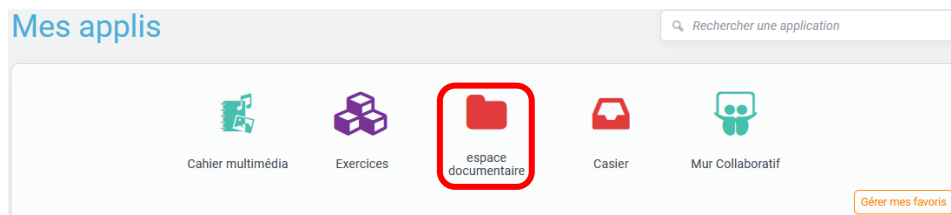


Partager un dossier

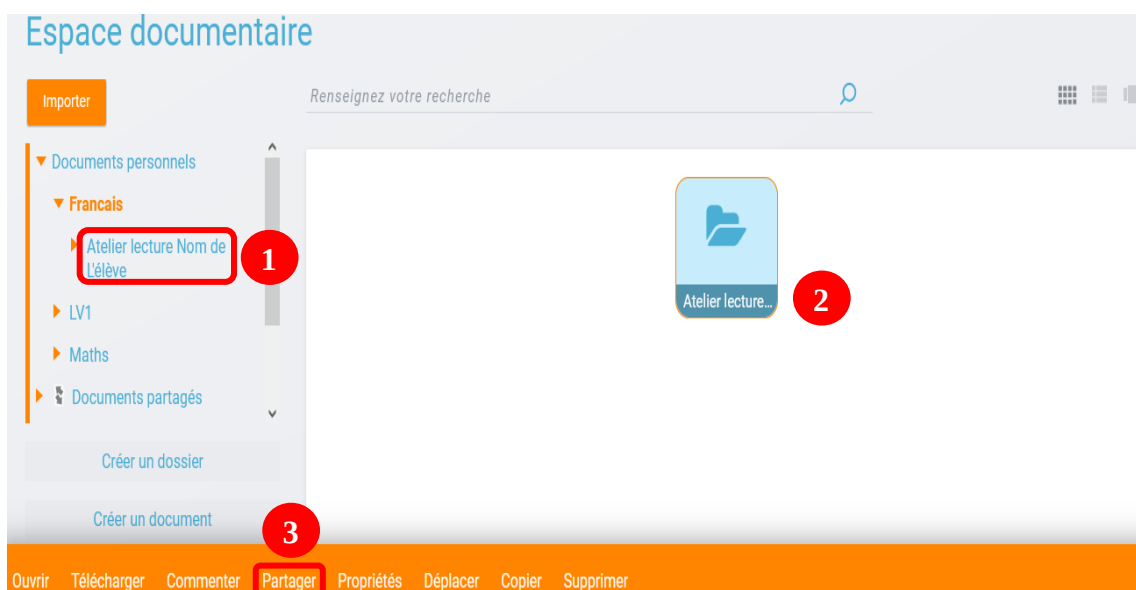
On peut créer à la demande d'un professeur, un dossier et le mettre en partage.

Comment faire ?

Accéder à son espace : Se connecter à l'ENT77 puis cliquer sur l'application "espace documentaire".



Créer le dossier et le nommer afin qu'il soit reconnaissable par le professeur (1). Puis le sélectionner (2). Dans le menu qui apparaît en bas de page cliquer sur "Partager" (3).



Apparaît alors la boîte de dialogue suivante :

Partage d'un dossier

Le partage d'un dossier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le dossier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

Attention, le partage d'un dossier entraîne la modification des partages de tous les fichiers et sous dossiers contenus dans celui-ci.




(1) Le dossier est déplacé dans le dossier "Documents partagés"

(2) Le dossier est copié dans le dossier "Documents partagés", et il reste toujours dans le dossier "Documents personnels"

Dans la fenêtre qui s'ouvre, taper les trois premières lettres du nom du professeur (1) et le sélectionner (2). Cocher la case "Commenter" (3) : il pourra ainsi commenter chacun de vos fichiers. Puis cliquer sur « Partager » (4).

Partager avec... ✕

4 → Partager

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter
Moi	✓	✓	✓	✓
 Élèves du groupe DE.	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enregistrer comme favori de partage

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

de 1

Enseignants du groupe DE. CLG-Dpt77 } 2

Parents du groupe DE. CLG-Dpt77

Le dossier se retrouve bien dans le dossier « Documents partagés »

Espace documentaire

Importer

- ▼ Documents personnels
 - Français
 - ▶ LV1
 - ▶ Maths
- ▼ Documents partagés
 - ▶ 5ème1
 - ▶ Atelier lecture Nom de

Exemple d'un fichier placé dans un dossier partagé et commenté (1) par le professeur :

Importer

Renseignez votre recherche

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
 Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
 Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.

1

5_P2 Ac...
T ELEVE11

5_P2 Activité ...
DEOPT ELEVE11