

Créer une actualité

Une actualité se crée en deux étapes :

- On crée l'actualité.
- On indique qui va la voir (Partager).

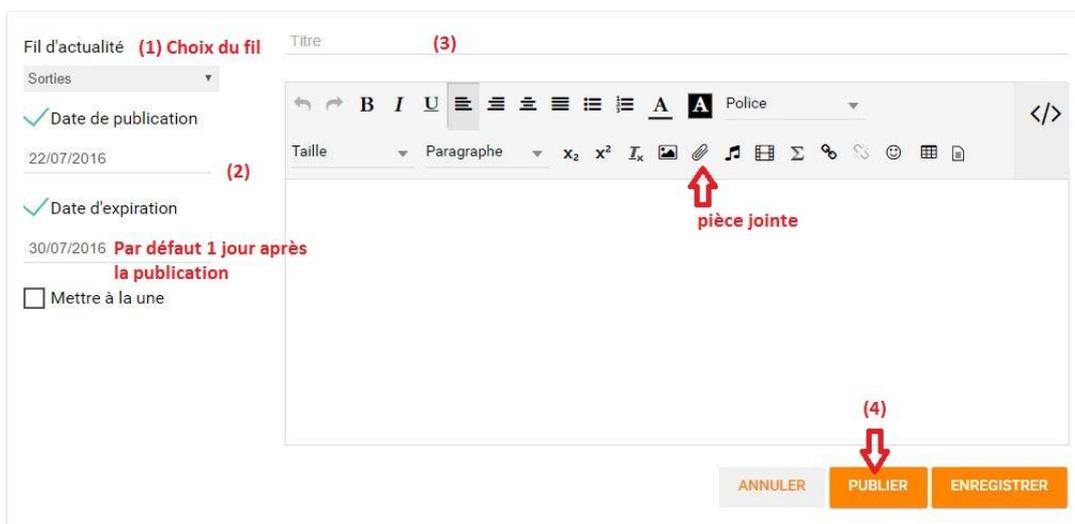
Se connecter à l'ENT et lancer l'application "Actualité" (1) :



L'application s'ouvre :



Cliquer sur "Nouvelle actualité" puis remplir les différentes rubriques.



L'actualité existe et est publiée. Il reste à choisir qui va pouvoir la lire.

a) Sélectionner l'actualité (1).

b) Dans le menu qui s'affiche en bas de page, cliquer sur "Partager"(2).

Rechercher les lecteurs de l'actualité en tapant les premières lettres de leur nom/groupe puis les sélectionner en cliquant dessus. Décocher "Commenter" puis fermer la fenêtre (l'enregistrement est automatique).

Partager avec... (4) ✕

	Lire	Commenter	
Moi	✓	✓	
Tous les élèves du groupe 5EUCL.	✓	<input type="checkbox"/>	✕
Tous les parents du groupe 5EUCL.	✓	<input type="checkbox"/>	✕

↑

Rechercher des utilisateurs et des groupes (3) décocher les commentaires

5E (1) : taper les premières lettres

Tous les invités du groupe 5EUCL.

Tous les personnels du groupe 5EUCL. (2)

Tous les enseignants du groupe 5EUCL. ← Choisir les lecteurs de l'actualité

ASTUCE

Si l'on souhaite partager une actualité avec tous les enseignants, tous les parents....il suffit de taper "clg" ou le nom de l'établissement pour faire apparaître ces groupes.