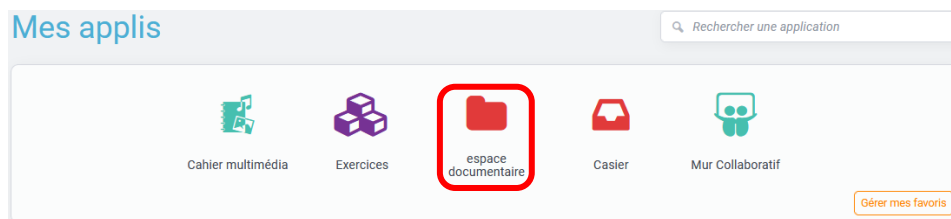


Partager un dossier

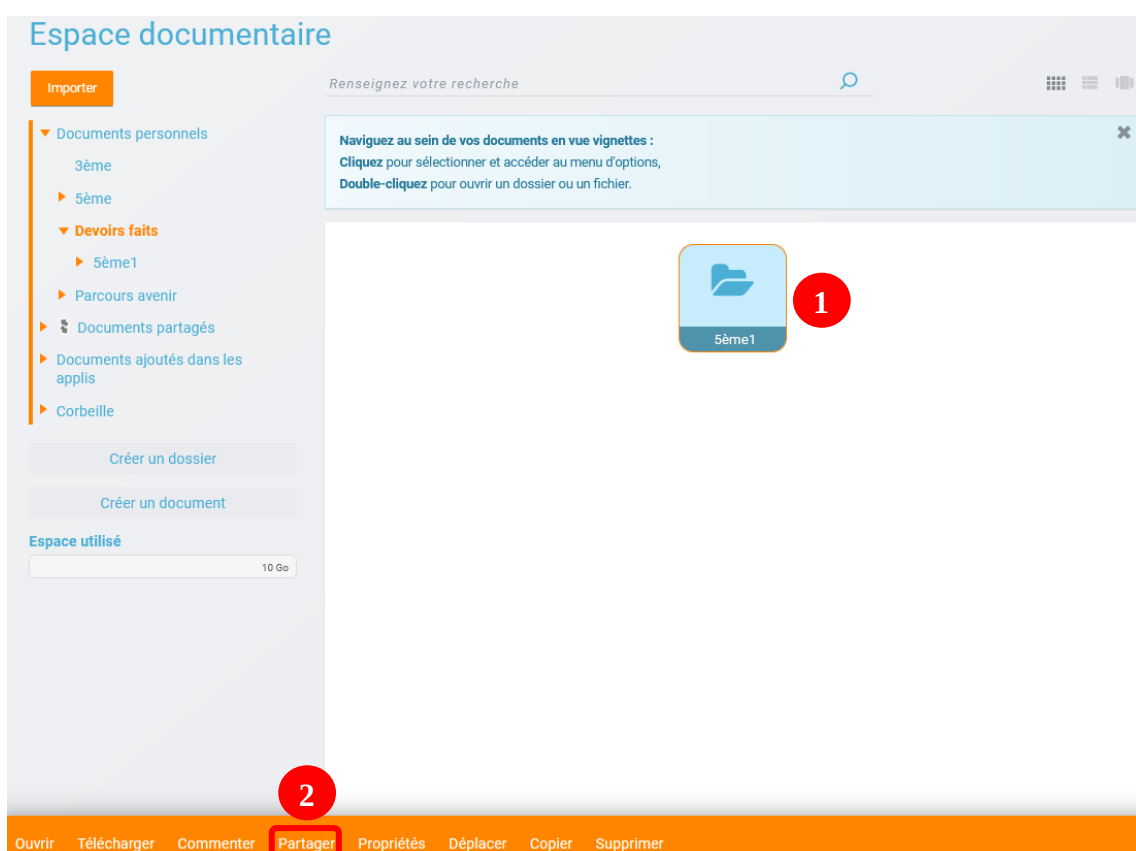
On peut partager un dossier et le mettre en partage avec une classe. Ainsi, on pourra y déposer tous les documents distribués en classe au cours de l'année. Un élève absent ou distrait (ayant égaré le document distribué) pourra à tout moment le retrouver.

Comment faire ?

Accéder à son espace : Se connecter à l'ENT77 puis cliquer sur l'application "espace documentaire".



Nommer le dossier afin qu'il soit reconnaissable par la classe puis le sélectionner **(1)**. Dans le menu qui apparaît en bas de page cliquer sur "Partager" **(2)**.



Apparaît alors la boîte de dialogue suivante :

Partage d'un dossier

Le partage d'un dossier entraîne **son déplacement dans l'espace Documents partagés**. Pour garder le dossier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.

Attention, le partage d'un dossier entraîne la modification des partages de tous les fichiers et sous dossiers contenus dans celui-ci.




(1) Le dossier est déplacé dans le dossier "Documents partagés"

(2) Le dossier est copié dans le dossier "Documents partagés", et il reste toujours dans le dossier "Documents personnels"

Dans la fenêtre qui s'ouvre, taper le nom de la classe (1) et la sélectionner (2). Décocher la case "Commenter" (3) puis cliquer sur « Partager » (4).

Partager avec... ✕

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter
Moi	✓	✓	✓	✓
 Élèves du groupe DE.	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Enregistrer comme favori de partage](#)

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

de **1**

Enseignants du groupe DE. CLG-Dpt77 } **2**

Parents du groupe DE. CLG-Dpt77 }

4 → Partager

3 ↑

Le dossier se retrouve bien dans le dossier « Documents partagés »

Espace documentaire

Importer

- ▼ Documents personnels
 - ▼ 3ème
 - ▶ 5ème
 - Devoirs faits
 - ▶ Parcours avenir
 - ▼ **Documents partagés**
 - 5ème1
 - Documents administratifs

Renseignez votre recherche

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner
Double-cliquez pour ouvrir


 5ème1
 FENOT R

Note : l'option "Commenter" peut être intéressante dans le cas du partage d'un dossier par un élève : vous pourriez alors commenter chacun des fichiers placés dans le dossier.


Exemple d'un fichier placé dans un dossier partagé et commenté par le professeur :


Importer

- ▼ Documents personnels
 - ▼ 3ème
 - ▶ 5ème
 - Devoirs faits
 - ▶ Parcours avenir
 - ▼ **Documents partagés**
 - 5ème1

Renseignez votre recherche

Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes :
Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options,
Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.


1 5_P2 Ac...
 FENOT ELEV11


 5_P2 Activité ...
 DEDPT ELEV11